



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Мензелинска
Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Протокол педагогического совета
от 29.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия»
г.Мензелинска РТ

/Галиева Л.А./

Приказ от 05.09.2025 г. № 201

Положение

об Отряде профилактики правонарушений

I. Общие положения

1.1. Отряд профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее Отряд) - добровольное объединение учащихся школы с целью профилактики правонарушений несовершеннолетних, воспитания позитивного правосознания подрастающего поколения, организации занятости и досуга несовершеннолетних.

1.2. Отряд создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы на основании представления инициативной группы учащихся, возглавляемой заместителем директора по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности Отряд руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Мензелинского муниципального района, Уставом гимназии, Правилами внутреннего распорядка учащихся, настоящим Положением.

1.4. Отряд осуществляет свою деятельность на принципах аполитичности, открытости и доступности, ориентации на социальное партнерство с другими общественными организациями, приоритета общечеловеческих ценностей и интересов детей и подростков, религиозной вражды и ненависти.

1.5. Устанавливается численность отряда в количестве не менее 5 человек.

1.6. Общий контроль за деятельностью отряда осуществляет заместитель директора по воспитательной работе

II. Основные цели и задачи

2.1. Укрепление общественного порядка в школе, борьба с правонарушениями, работа по воспитанию учащихся в духе уважения законов РФ.

2.2. Повышение роли патриотического воспитания учащихся школы в таких её направлениях, как профилактика правонарушений.

2.3. Пропаганда правовых знаний среди несовершеннолетних.

2.4. Проведение мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся.

2.5. Повышение качества правовой и физической подготовки членов Отряда, осуществляющих дежурство по охране общественного порядка школы.

2.6. Организация и вовлечение учащихся в организованные формы досуга.

III. Организация и структура

3.1. Прием в члены Отряда и исключение из отряда:

3.1.1. Прием в члены Отряда осуществляется на добровольных началах из числа учащихся гимназии, способных по своим морально-деловым качествам и состоянию здоровья, выполнять поставленные перед Отрядом задачи.

3.1.2. Прием в Отряд производится на основании личного заявления обучающегося.

3.1.3. Не могут быть приняты в Отряд учащиеся, состоящие на внутришкольном учёте в органах милиции в связи с совершёнными нарушениями общественного порядка или преступлением, состоящими на учёте у нарколога.

3.2. Структура отряда.

3.2.1. Непосредственное управление отрядом возлагается на командира отряда.

Командир отряда:

- возглавляет работу отряда;
- разрабатывает и выносит на обсуждение план работы отряда;
- проводит заседания штаба, линейки, сборы отряда;
- ведет документацию;
- способствует формированию позитивного морально-психологического климата в отряде;

- ведет воспитательную работу в отряде, организует изучение боевых и трудовых традиций Российской полиции (милиции), встреч с ветеранами правоохранительных органов, способствующих патриотическому воспитанию членов отряда;
- способствует личностному творческому росту членов отряда; развитию и максимальной реализации их общественной активности; формированию социально ориентированной внутриотрядной организационной культуры;
- осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности отряда.

Заместитель командир отряда исполняет обязанности командира в период его отсутствия

3.2.2. Курирует Отряд заместитель директора по воспитательной работе, который:

- руководит деятельностью отряда в пределах своей компетенции;
- взаимодействует с куратором от органа внутренних дел по планированию действий отряда, проведению им мероприятий в школе и представляет сведения о проделанной работе;
- вносит на рассмотрение администрации школы предложения по решению социальных вопросов, моральному и материальному стимулированию учащихся - членов отряда;
- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного отряду в пользование;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта для участников Отряда.

IV. Порядок организации работы

4.1. Заседание отряда созывается куратором отряда 4 раза в год.

4.2. Отряд уполномочен принимать решения при участии в заседании не менее половины его членов. Решение оформляется протоколом, подписанным командиром и куратором отряда.

V. Формы и методы работы ОППН

5.1. Основные направления деятельности отряда:

- проведение мероприятий, направленных на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся;
- взаимодействие с органом внутренних дел по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений в молодежной среде;

- взаимодействие с администрацией школы, органом внутренних дел при организации поддержания общественного порядка во время проведения массовых мероприятий;
- организация бесед и встреч с работниками полиции и ветеранами правоохранительных органов;
- изучение правовых норм, правил поведения, правил дорожного движения и других правовых актов, регламентирующих поведение детей и подростков; предупреждение правонарушений среди несовершеннолетних;
- проведение разъяснительной работы на правовые темы с использованием технических средств пропаганды;
- шефство над подростками, имеющими отклонение от норм поведения;
- проявление заботы о престарелых одиноких людях;
- создание и обновление информационных материалов о деятельности Отряда;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению, направленных на реализацию задач Отряда.

VI. Обязанности и права

6.1. Член Отряда обязан:

- выполнять все правила для учащихся, добросовестно учиться, показывать пример поведения в школе и вне ее;
- активно участвовать в делах Отряда, своевременно выполнять задания штаба и командира по поддержанию внутреннего распорядка, работе по профилактике и предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся;
- повышать свои правовые знания, специальную и физическую подготовку;
- вести разъяснительную работу среди сверстников и детей младшего возраста по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни;
- в обращении с гражданами и учащимися проявлять корректность и выдержку;
- при совместном исполнении обязанностей выполнять приказы и требования сотрудников правоохранительных органов, куратора и командира отряда;
- в случае сообщения граждан о совершенном правонарушении или преступлении или при обнаружении указанных фактов непосредственно

членом Отряда незамедлительно сообщить об этом в ближайший орган внутренних дел.

4.2. Член Отряда имеет право:

- добровольно входить и выходить из Отряда;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Отряда;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, относящихся к деятельности Отряда и вносить соответствующие предложения;
- обращаться за помощью и консультацией к руководителю Отряда;
- требовать от учащихся и молодых граждан соблюдения установленного внутреннего распорядка школы и прекращения нарушений общественного порядка;
- докладывать руководству Отряда о нарушениях внутреннего распорядка или причинении имущественного, или иного ущерба физическому или юридическому лицу.

VII. Документация правоохранительного отряда

7.1. Список членов отряда с указанием фамилии, имени, класса, поручения, домашнего адреса.


7.2. План работы на учебный год.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение принимается педагогическим советом гимназии с учетом мнения совета учащихся, совета родителей гимназии. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом в случае необходимости с учетом мнения Совета Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора гимназии и регистрируются в установленном порядке.

8.3. Положение действует бессрочно, до принятия Положения в новой редакции.

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Галиева Л.А.		 Подписано 16.01.2026 - 14:50	-